



BUKU PETUNJUK (USER MANUAL)

PENGUNAAN
PORTAL
PENCEGAHAN DAN
PENANGANAN
KEKERASAN SEKSUAL
(PPKS)



DAFTAR ISI

1. Definisi Portal PPKS
2. Pengguna Portal PPKS
3. Alur Pengguna Portal
4. Pendaftaran dan Aktivasi Administrator Portal PPKS
Perguruan Tinggi
5. Penambahan data Kandidat Panitia Seleksi
6. Daftar istilah

DEFINISI PORTAL PPKS

- Portal Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual atau disebut dengan Portal PPKS merupakan sebuah sistem yang digunakan untuk melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Permendikbudristek nomor 30 tahun 2021 pada Perguruan Tinggi.
- Portal PPKS diakses melalui laman <https://portalppks.kemdikbud.go.id>

PENGGUNA PORTAL PPKS

Portal PPKS memiliki 5 jenis pengguna yaitu:

- Administrator Pusat (Kemendikbudristek)
- Administrator Perguruan Tinggi (Admin PT)
- Pimpinan Perguruan Tinggi (Pimpinan PT)
- Panitia Seleksi Perguruan Tinggi (Pansel PT)
- Satuan Tugas Perguruan Tinggi (Satgas PT)

AKTIVITAS AKUN PORTAL

Administrator Pusat (Kemendikbudristek)

- Pengelola data portal level nasional
- Pengelola data statistik Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Perguruan Tinggi sebagai laporan tim kepada pimpinan

Administrator Perguruan Tinggi (Admin PT)

- Bertanggung jawab atas data pengguna
- Melakukan manajemen pengguna portal untuk perguruan tingginya
 - Mendaftarkan dan memasukan data-data pengguna baru sesuai dengan jenis pengguna
 - Mengaktifkan dan menon-aktifkan pengguna
 - Melakukan penyesuaian data-data pengguna
 - Menghapus pengguna

AKTIVITAS AKUN PORTAL

Pimpinan Perguruan Tinggi (Pimpinan PT)

- Menerima laporan nilai pelatihan dan seleksi kandidat panitia seleksi perguruan tinggi melalui LMS.
- Melihat statistik pengguna dan laporan kasus Kekerasan Seksual
- Menerima laporan kasus yang dilaporkan oleh Satuan Tugas
- Menerima rekomendasi atas laporan kasus
- Menyampaikan keputusan atas rekomendasi yang diberikan oleh Satuan Tugas
- Mengisi dan mengirimkan instrument monitoring dan evaluasi pelaksanaan permendikbudristek 30 tahun 2021

Panitia Seleksi PPKS Perguruan Tinggi (Pansel PT)

- Melihat data satuan tugas yang aktif
- Melihat statistik laporan pencegahan dan penanganan kekerasan seksual
- Mengisi dan mengirimkan instrument monitoring dan evaluasi pelaksanaan permendikbudristek 30 tahun 2021

AKTIVITAS AKUN PORTAL

Satuan Tugas PPKS Perguruan Tinggi

- Melihat data satuan tugas yang aktif
- Melihat statistik laporan pencegahan dan penanganan kekerasan seksual
- Melaporkan kasus, kronologi, dan rekomendasi (hanya yang ditunjuk sebagai ketua)
- Mengisi dan mengirimkan instrument monitoring dan evaluasi pelaksanaan permendikbudristek 30 tahun 2021

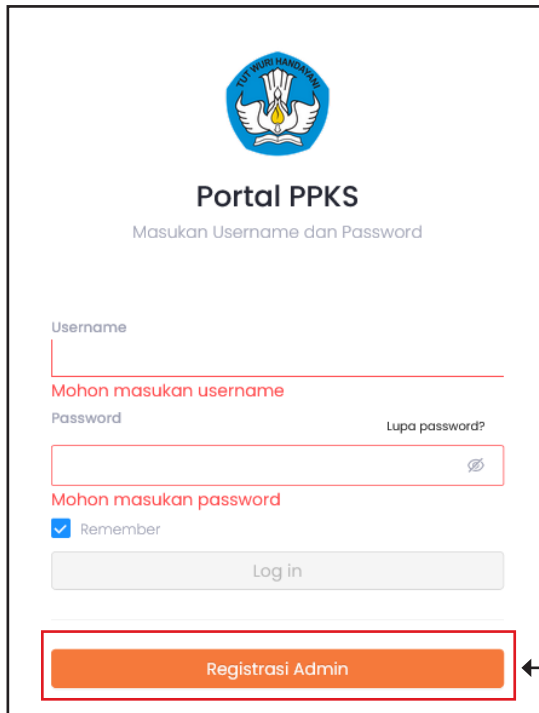


Peran Admin PT Dalam Alur Pembentukan Panel dan Satgas PPKS

*SK dapat dikeluarkan oleh PT setelah memenuhi persyaratan Permendikbudristek (berdasarkan jumlah, unsur, dan komposisi gender)

MELAKUKAN REGISTRASI ADMIN PT

- Masuk ke laman <https://portalppks.kemdikbud.go.id>
- Kemudian pilih menu **Registrasi Admin**



The screenshot shows the login page of the Portal PPKS. At the top center is the logo of the Ministry of Education, Culture, and Religious Affairs (KEMDIKBUD RI), featuring a blue circle with a white bird and a yellow flame, with the text 'TUJUH WISATA HANDBOOK' around it. Below the logo, the text 'Portal PPKS' is displayed in bold, followed by the instruction 'Masukan Username dan Password'. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Username' field has a red border and the text 'Mohon masukan username' below it. The 'Password' field has a red border, the text 'Mohon masukan password' below it, and a 'Lupa password?' link to its right. Below the password field is a 'Remember' checkbox with a blue checkmark and the text 'Remember'. At the bottom of the form is a 'Log in' button. At the very bottom of the page, there is an orange button labeled 'Registrasi Admin', which is highlighted with a red rectangular border. An arrow points from a text box on the right to this button.

Klik tombol ini

Registrasi Admin PPKS Perguruan Tinggi

1 ————— 2 ————— 3
Registrasi Konfirmasi Selesai

* Perguruan Tinggi 1

* Nama Lengkap 2

* Email 3

* Konfirmasi Email 4

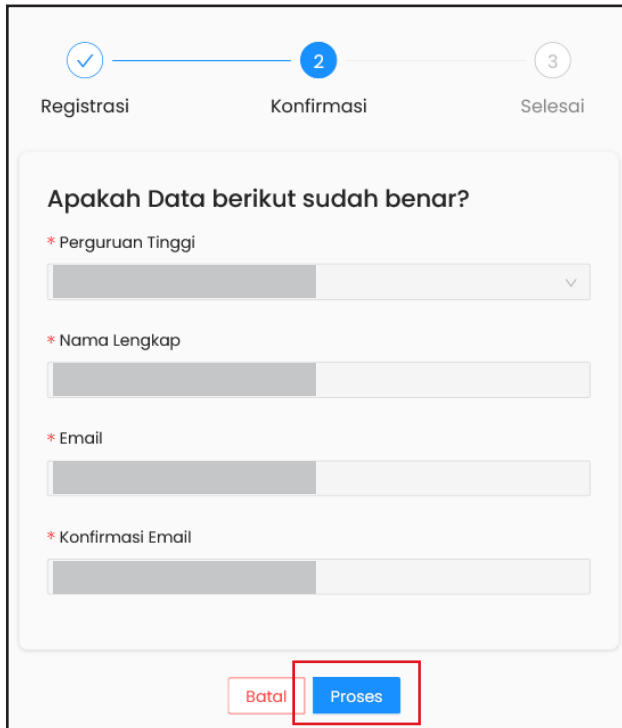
Daftar

Masukan data-data dengan benar
Sesuai dengan surat permohonan yang
diajukan oleh Perguruan Tinggi Anda

1. Masukan nama perguruan tinggi
2. Masukan nama lengkap Admin PT
3. Masukan email sesuai dengan yang
dituliskan dalam surat permohonan
4. Konfirmasi ulang email yang didaftarkan

Kemudian klik daftar

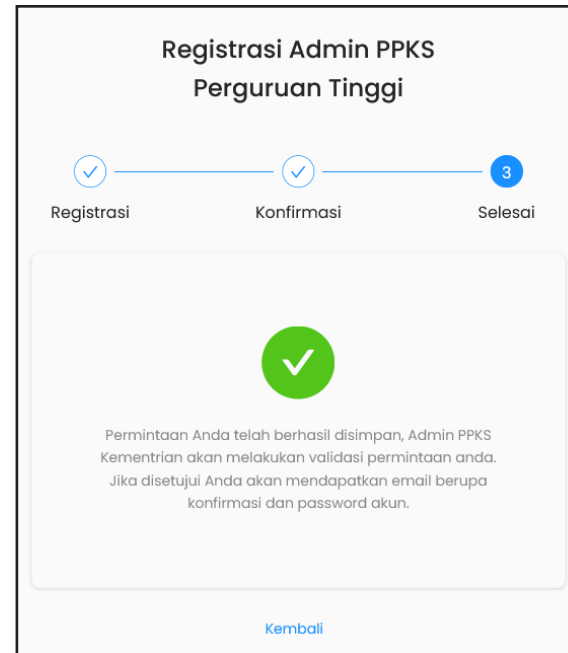
Periksa kembali data-data anda, jika sudah yakin klik tombol **proses**



The image shows a registration confirmation form. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Registrasi' (Step 1, checked), 'Konfirmasi' (Step 2, active), and 'Selesai' (Step 3). Below the progress bar, the text asks 'Apakah Data berikut sudah benar?'. There are four input fields, each with a red asterisk indicating a required field: 'Perguruan Tinggi', 'Nama Lengkap', 'Email', and 'Konfirmasi Email'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Proses' (Process). The 'Proses' button is highlighted with a red box, and an arrow points from a text box below to it.

Kemudian klik proses

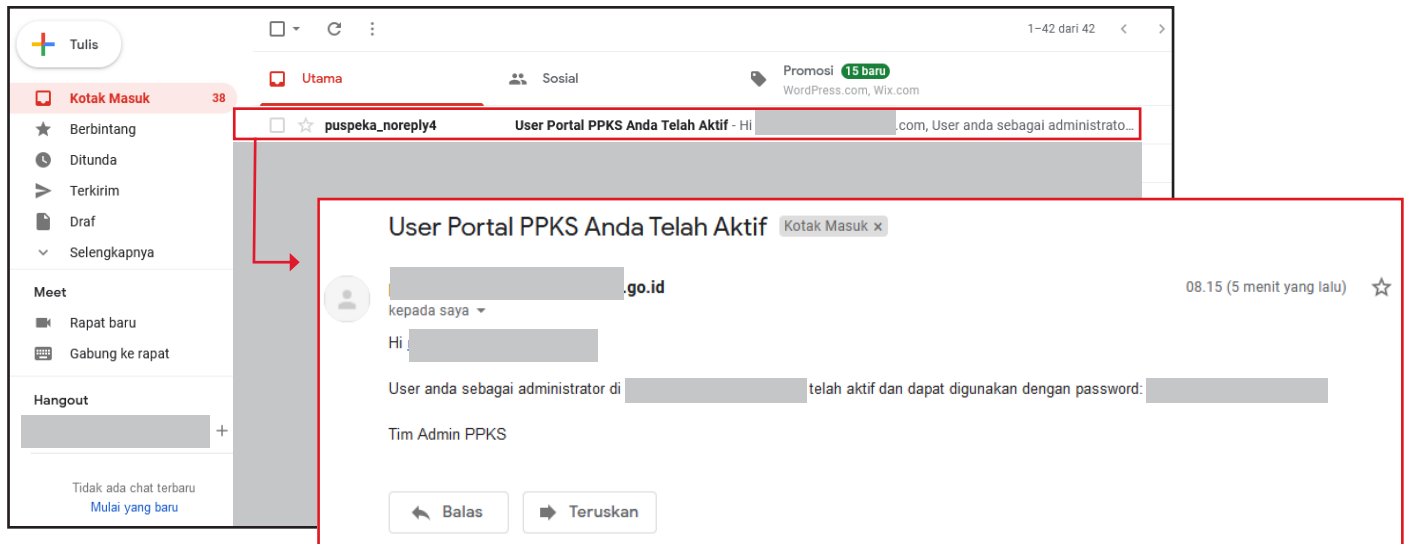
Permohonan registrasi berhasil terkirim




The image shows a success confirmation screen. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Registrasi' (Step 1, checked), 'Konfirmasi' (Step 2, checked), and 'Selesai' (Step 3, active). Below the progress bar, there is a large green checkmark icon. The text below the icon reads: 'Permintaan Anda telah berhasil disimpan, Admin PPKS Kementerian akan melakukan validasi permintaan anda. Jika disetujui Anda akan mendapatkan email berupa konfirmasi dan password akun.' At the bottom of the screen, there is a blue button labeled 'Kembali' (Back).

Permohonan registrasi anda telah kami terima, silakan menunggu Admin Pusat menyetujui permohonan registrasi yang anda lakukan.

Setelah disetujui oleh Admin Pusat, Anda akan memperoleh **kata sandi satu kali** untuk melakukan proses login yang dikirimkan melalui email yang didaftarkan. Kemudian masuk Kembali ke laman <https://portalppks.kemdikbud.go.id> dan login menggunakan email dan password yang telah dikirimkan





Portal PPKS
Masukan Username dan Password

Username

Password [Lupa password?](#)

Remember

Akses laman <https://portalppks.kemdikbud.go.id> dan login menggunakan email dan password yang telah dikirimkan

Masukan email yang telah didaftarkan

Masukan password yang telah diterima dalam email

Klik tombol login

Selamat Datang

Untuk keamanan data, silahkan perbaharui kata sandi anda

Sandi Baru

Konfirmasi Sandi Baru

- × 8 Hingga 20 Karakter
- × Minimal satu angka
- × Minimal satu huruf kapital
- × Minimal satu huruf spesial karakter

Perbarui kata sandi

Untuk login pertama kali anda diharuskan membuat sandi baru dengan ketentuan seperti di samping

Contoh: Password2022%



Daftar Panitia Seleksi

Tambah Panitia Seleksi

SK Panitia Seleksi

Daftar Satuan Tugas

Tambah Satuan Tugas

SK Satuan Tugas

Nama Perguruan Tinggi



Admin PT.com

Panitia Seleksi

Daftar Panitia Seleksi

SEMUA ▾

Portal PPKS

https://portalppks.kemdikbud.go.id/dashboard/tambah-panitia-seleksi

Nama Perguruan Tinggi

Tambah Kandidat Panitia Seleksi

Admin PT.com

Daftar Panitia Seleksi

Tambah Panitia Seleksi

SK Panitia Seleksi

Daftar Satuan Tugas

Tambah Satuan Tugas

SK Satuan Tugas

Unggah Foto

* Nama Lengkap

* Jabatan

* Fakultas/Prodi

* NIDN/NIDK/NUP/NIM/NIK

3 Selesai

1 Informasi Umum 2 Konfirmasi Data 3 Selesai

Formulir Kandidat Panitia Seleksi

Mohon di isi sesuai kolom yang tersedia

Unggah Foto **1**

* Nama Lengkap **2** * Jabatan **9**

* Fakultas/Prodi **3** * NIDN/NIDK/NUP/NIM/NIK **10**

Unggah Dokumen Surat Rekomendasi **4**

Unggah Riwayat Hidup **5**

* Email **6** * No Handphone **11**

* No Telepon Kantor **7** * Jenis Kelamin **12**

* Tanggal Lahir **8**

Selanjutnya

isi nama lengkap kandidat panel

isi asal fakultas/prodi kandidat panel

Unggah surat rekomendasi bentuk file pdf/doc

Isi dengan alamat email kandidat panel yang aktif

Isi dengan nomor telepon kantor

Isi dengan tanggal lahir kandidat panel

unggah foto dengan ukuran maks 2MB

Pilihan isian: Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa

Isikan salah satu nomor identitas kandidat panel

Unggah daftar Riwayat hidup pdf/doc

Isi nomor Handphone atau WhatsApp

Pilih jenis kelamin

Kemudian klik selanjutnya

Interface daftar Pansel

The interface displays the 'Daftar Panitia Seleksi' (Selection Panel Registration) page. It features a sidebar with navigation options and a main content area with a list of panels. The top header includes the 'Portal PPKS' logo, the institution name 'Nama Perguruan Tinggi', the role 'Panitia Seleksi', a notification icon, and the user 'Admin PT.com'.

Daftar Panitia Seleksi				SEMUA ▾
	Nama Lengkap pansel1 Jabatan jabatan	Fakultas fakultas NIK -	Email [redacted].com NIDN/NIDK/NUP/NIM/NIK [redacted]	PROSES PELATIHAN
	Nama Lengkap pansel2 Jabatan jabatan	Fakultas fakultas NIK -	Email [redacted].com NIDN/NIDK/NUP/NIM/NIK [redacted]	Lulus LMS

Navigation controls at the bottom right: < 1 >

Aktivasi Pansel ke Dalam Portal

Portal PPKS

- Daftar Panitia Seleksi
- Tambah Panitia Seleksi
- SK Panitia Seleksi
- Tambah satuan tugas
- SK Satuan Tugas

Nama Perguruan Tinggi

SK Panitia Seleksi

8 Kandidat Panitia Seleksi Lulus LMS

Search here

Pansel 1
Pansel 7
Pansel 8

Memindahkan nama pansel yang akan aktif dan tidak

5 Panitia Seleksi Terpilih

Search here

Pansel 2
Pansel 3
Pansel 4
Pansel 5
Pansel 6

Admin PT

Jumlah pansel yang diaktifkan (berdasarkan SK penetapan Pansel oleh Pimpinan PT)

Nama Pansel yang lulus pelatihan dan seleksi melalui LMS dan Uji Publik serta ditetapkan melalui SK Pimpinan Perguruan Tinggi

Upload SK

Upload

Kirim

Jika data sudah sesuai SK, silakan klik KIRIM

Jumlah kandidat pansel yang lulus passing grade pelatihan dan seleksi melalui LMS

Unggah Surat Keputusan penetapan panitia seleksi perguruan tinggi. Nama yang diaktifkan di portal harus mengacu pada SK yang diunggah

The screenshot displays the 'Portal PPKS' interface. On the left is a dark sidebar with a logo and a list of menu items: 'Daftar Panitia Seleksi', 'Tambah Panitia Seleksi', 'SK Panitia Seleksi', 'Daftar Satuan Tugas', 'Tambah Satuan Tugas' (highlighted), and 'SK Satuan Tugas'. The main content area has a header with 'Nama Perguruan Tinggi' and 'Satuan Tugas' on the left, a notification bell icon, and 'Admin PT' on the right. The central area shows a red error icon (a circle with an 'X') and the text: 'Tidak dapat menambahkan Satuan Tugas Silakan bentuk Panitia Seleksi terlebih dahulu.'

Data Satuan Tugas tidak dapat ditambahkan, jika belum ada Panitia Seleksi yang diaktifkan dalam Portal PPKS

DAFTAR ISTILAH

- **Portal PPKS:** Sistem manajemen implementasi Permendikbudristek 30/2021
- **Admin PT:** akun Administrator tingkat perguruan tinggi. Bertanggung jawab atas manajemen data pengguna sesuai dengan perguruan tingginya.
- **Pimpinan PT:** akun Pimpinan perguruan tinggi. Dapat diisi oleh Rektor atau orang yang ditugaskan untuk menjadi penanggung jawab implementasi Permendikbudristek 30/2021
- **Kandidat Panitia Seleksi:** Orang yang ditunjuk menjadi calon panitia seleksi. Admin melakukan input melalui portal agar kandidat panitia seleksi memperoleh akses menuju LMS. Akun ini tidak dapat login ke dalam portal.
- **Panitia seleksi PT:** Akun kandidat panitia seleksi yang diaktifkan oleh admin, sehingga dapat mengakses portal PPKS. Syarat untuk dapat diaktifkan: lulus dari LMS, lolos uji publik, dan namanya masuk ke dalam surat keputusan penetapan panitia seleksi oleh pimpinan perguruan tinggi.
- **Satuan tugas PT:** akun satuan tugas pencegahan dan penanganan tindak kekerasan seksual di perguruan tinggi. Ditunjuk melalui seleksi dan ditetapkan dalam surat keputusan penetapan satuan tugas oleh pimpinan perguruan tinggi

- **Learning Management System (LMS):** Sistem yang dikembangkan oleh kemendikbudristek untuk memfasilitasi pelatihan dan seleksi panitia seleksi. Juga digunakan untuk melakukan pelatihan kepada satuan tugas PPKS.
- **Huruf spesial karakter:** karakter non-alfabet dan non-angka. Bisa menggunakan tanda baca atau symbol.